

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Támogatásban részesített projekt megvalósítására

1. Preambulum

A Hajléktalanokért Közalapítvány - SAVARIA REHAB-TEAM Szociális Szolgáltató és Foglalkoztatási Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság - Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Konzorcium tagjai (a továbbiakban Konzorcium) az Új Széchenyi Terv Társadalmi Megújulás Operatív Programjának „Az utcán élő hajléktalan személyek társadalmi visszailleszkedésének, sikeres munkaerő-piaci integrációjának megalapozása” tárgyú pályázati felhívására TÁMOP-5.3.2-12/1-2012-0001 azonosító számon regisztrált pályázatot nyújtottak be, amelyet a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (továbbiakban Támogató) Humán Erőforrás Programok Irányító Hatósága a 2012. december 4-én kelt, 0016787-015/2012/ iktatószámú (EMIR iktatószám: K-2012-TÁMOP-5.3.2-12/1.-0517075/130) támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: „Az utcán élő hajléktalan személyek társadalmi visszailleszkedésének, sikeres munkaerő-piaci integrációjának megalapozása (FogLak projekt 2)” (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató nevében eljáró ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. közreműködő szervezet (a továbbiakban Közreműködő Szervezet) támogatási szerződést köt a Konzorcium tagjainak képviselőjében eljáró Konzorciumvezetővel.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai, mint kedvezményezettek az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai, a továbbiakban együtt Tagok:

Hajléktalanokért Közalapítvány
Postacím: 1380 Budapest, Pf. 1155.
Székhely: 1067 Budapest, Szobi u. 3.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 3104
Adószám: 18018521-1-42
Aláírásra jogosult képviselője: Lőrincz Norbert

SAVARIA REHAB-TEAM Szociális Szolgáltató és Foglalkoztatási Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Postacím: 9700 Szombathely, Zanati u. 1.
Székhely: 9700 Szombathely, Zanati u. 1.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 18-09-108795
Adószám: 21486544-2-18
Aláírásra jogosult képviselője: Bujtás Edit

Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület
Postacím: 1125 Budapest Szarvas Gábor u. 58-60.
Székhely: 1125 Budapest Szarvas Gábor u. 58-60.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): Pk.60010/1989.
Adószám: 19025702-2-43
Aláírásra jogosult képviselője: Lengyel Gyula és Rigóné Kiss Éva



Magyar Máltai Szeretetszolgálat
Egyesület
Dél-Alföldi Régió



Lengyel Gyula

Rigóné Kiss Éva

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2012. július 22-én kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás pályázat benyújtására” szerződés alapján a Hajléktalanokért Közalapítvány tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Vezető). A Vezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Vezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Közreműködő Szervezet által a Vezető részére megküldött támogatási szerződés rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.


A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt lezárását követően a Projektben kifejezett célok megvalósítása érdekében a pályázatban és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.


A Tagok kijelentik, hogy jelen Megállapodás aláírásával nem adnak általános felhatalmazást a Vezetőnek arra, hogy nevükben és helyettük a támogatási szerződést és annak esetleges módosításait aláírja. Amennyiben valamely tag úgy dönt, hogy a támogatási szerződés vagy annak esetleges módosításának aláírására a Vezetőt fel kívánja hatalmazni, úgy ezt eseti jelleggel az aláírással egyidejűleg benyújtott meghatalmazással teheti meg.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a projekt megvalósítása során benyújtásra kerülő kifizetési igényléseket (kifizetési igénylés: kifizetési kérelem és a pénzügyi és szakmai előrehaladást igazoló, a támogatási szerződésben meghatározott dokumentumok összessége) a Vezetőn keresztül nyújtják be a Közreműködő Szervezet részére.

Tagok tudomásul veszik, hogy a benyújtott kifizetési igénylések elbírálása során a Közreműködő Szervezet – a benyújtó személyétől függetlenül – az egyablakos rendszernek megfelelően kizárólag a Vezetővel tartja a kapcsolatot. Vezető köteles a kifizetési igénylés elbírálásával kapcsolatban érkező minden tájékoztatást, észrevételt – így különösen a hiánypótlásra vonatkozó felhívást – az érintett tagnak/tagoknak haladéktalanul továbbküldeni és annak teljesítéséről határidőn belül gondoskodni.

Tagok megállapodnak, hogy a projekt zárásához kapcsolódó záró kifizetési igénylést a Vezető részére küldik meg, akit felhatalmaznak arra, hogy a projekt egészére nézve összeállított és teljes körű záró kifizetési igénylést a Közreműködő Szervezet részére nevükben és helyettük benyújtja.

Lopu 



A Tagok tudomásul veszik, hogy a projekt megvalósításával kapcsolatos szakmai beszámolókat - így különösen az időszaki beszámolót az időközi kifizetési kérelemmel, záró beszámolót a záró kifizetési kérelemmel, valamint a fenntartási jelentést - nevükben a Vezető nyújtja be a Közreműködő Szervezet részére.

Bármely Vezető által tett nyilatkozat megtétele előtt a Vezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Közreműködő Szervezet jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítása válik szükségessé, a módosítás Közreműködő Szervezetnél történő kérelmezését megelőzően a Tagok egyeztetni kötelesek egymással. A Vezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Közreműködő Szervezet által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét elfogadják.

A Vezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Közreműködő Szervezettel megkötött támogatási szerződés eredeti példányait és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés minden fél által aláírt példányainak kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás jelen Megállapodásban, illetve a Projektben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A konzorcium minden egyes tagja az egymás közötti viszonyban felelősséggel tartozik a támogatási szerződésben meghatározott, általa megvalósítandó projektrész szerződésszerű teljesítéséért.

A szerződés teljesítéséért a konzorcium 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 23. § (5) bekezdése alapján felelős.

A Vezető kötelezi magát arra, hogy a Közreműködő Szervezetnek, a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek haladéktalanul tájékoztatni a Vezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja. E tájékoztatást a vezető haladéktalanul közli a közreműködő szervezettel.

Amennyiben a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Vezetőtől, a Vezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Vezető a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

Langer

3.3 A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi feladatok megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt cselekvési és pénzügyi ütemtervvel összhangban:

| | Tag neve | Feladat | A feladatra jutó elszámolható költségek összege ¹ , Ft | A feladatra jutó támogatás összege ² , Ft |
|------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Hajléktalanokért Közalapítvány | I. Projekt előkészítése: Megvalósíthatósági tanulmány készítése | 317.500 | 317.500 |
| 2. | Hajléktalanokért Közalapítvány | II. Menedzsment feladatainak ellátása: Projektvezetés Pénzügyi vezetés | 6.264.720 3.132.360 3.132.360 | 6.264.720 3.132.360 3.132.360 |
| 3. | Hajléktalanokért Közalapítvány | III. Szakmai megvalósítás feladatainak ellátása: Szakmai vezetés Szakmai tanácsadás, mentorálás Szervezés és adminisztrálás Honlap működtetése Műhelytalálkozók, konzultációkon és teameken való részvétel | 23.031.400 5.486.400 9.144.000 4.572.000 3.429.000 400.000 | 23.031.400 5.486.400 9.144.000 4.572.000 3.429.000 400.000 |
| 4. | Hajléktalanokért Közalapítvány | IV. Célcsoport támogatása: Étkeztetés műhelytalálkozókön | 113.375 | 113.375 |
| 5. | Hajléktalanokért Közalapítvány | V. Szolgáltatások igénybe vétele: Eszközbeszerezés Szakértői és módszertani anyagok készítése Kutatásszervezés Kiadványkészítés Települési szintű kommunikációs rendezvény szervezése Internetes közösségi kampány működtetése Műhelyvezetés EU-s irányelvek nyomon követése | 9.529.450 500.000 2.900.000 3.500.000 700.000 500.000 621.500 62.150 745.800 | 9.529.450 500.000 2.900.000 3.500.000 700.000 500.000 621.500 62.150 745.800 |
| 6. | Hajléktalanokért Közalapítvány | VI. Egyéb szolgáltatások igénybe vétele: Kötelező kommunikációs feladatok ellátása Könyvvizsgálat | 700.000 200.000 500.000 | 700.000 200.000 500.000 |
| 7. | Hajléktalanokért Közalapítvány | VII. Általános feladatok ellátása: A projekt dokumentálása Postai és egyéb kommunikációs úton szervezett feladatok ellátása Elkülönített bankszámla vezetése | 504.000 120.000 240.000 144.000 | 504.000 120.000 240.000 144.000 |
| 8. | Hajléktalanokért Közalapítvány | Tartalék képzése | 1.539.555 | 1.539.555 |
| Összesen: | | | 42.000.000 | 42.000.000 |
| 1. | SAVARIA REHAB- TEAM Nonprofit Kft. | I. Projekt előkészítése: Megvalósíthatósági tanulmány készítése | 310.750 | 310.750 |
| 2. | SAVARIA REHAB- TEAM Nonprofit Kft. | II. Menedzsment feladatok ellátása: Pénzügyi vezetés | 3.139.440 | 3.139.440 |
| 3. | SAVARIA REHAB- TEAM Nonprofit Kft. | III. Szakmai megvalósítás feladatainak ellátása: Szakmai vezetés Szakmai tanácsadás, mentorálás | 17.528.200 2.743.200 4.572.000 | 17.528.200 2.743.200 4.572.000 |

¹ Az egyes tagok által vállalt feladatok elszámolható összköltsége meg kell egyezzen az adott tag részletes költségvetésében feltüntetett elszámolható költségek mindösszesen értékével. (A tartalék összege külön feladatként jelölendő)

² Az egyes tagok által az egyes tevékenységek vonatkozásában összesen igényelhető maximális támogatás összege meg kell egyezzen a támogatási szerződésben az adott tag vonatkozásában megjelölt maximális támogatási összeggel.

Lányi R

Q

| | | | | |
|------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Szervezés Adminisztrálás Honlap működtetése Műhelytalálkozók, konzultációkon és teameken való részvétel | 4.572.000 1.524.000 3.429.000 688.000 | 4.572.000 1.524.000 3.429.000 688.000 |
| 4. | SAVARIA REHAB- TEAM Nonprofit Kft. | IV. Célcsoport támogatása Utazás műhelytalálkozókra Étkeztetés műhelytalálkozók | 1.141.400 960.000 181.400 | 1.141.400 960.000 181.400 |
| 5. | SAVARIA REHAB- TEAM Nonprofit Kft. | V. Szolgáltatások igénybe vétele: Eszközbeszerzés Települési szintű kommunikációs rendezvény szervezése Műhelyvezetés Települési referensek feladatainak ellátása | 6.321.440 500.000 750.000 99.440 4.972.000 | 6.321.440 500.000 750.000 99.440 4.972.000 |
| 6. | SAVARIA REHAB- TEAM Nonprofit Kft. | VI. Egyéb szolgáltatások igénybe vétele: Kötelező kommunikációs feladatok ellátása Könyvvizsgálat | 600.000 200.000 400.000 | 600.000 200.000 400.000 |
| 7. | SAVARIA REHAB- TEAM Nonprofit Kft. | VII. Általános feladatok ellátása: A projekt dokumentálása Postai és egyéb kommunikációs úton szervezett feladatok ellátása Elkülönített bankszámla vezetése | 504.000 120.000 240.000 144.000 | 504.000 120.000 240.000 144.000 |
| 8. | SAVARIA REHAB- TEAM Nonprofit Kft. | Tartalék képzése | 302.765 | 302.765 |
| Összesen: | | | 29.847.995 | 29.847.995 |
| 1. | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület | I. Projekt előkészítése: Megvalósíthatósági tanulmány készítése | 320.000 | 320.000 |
| 2. | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület | II. Menedzsment feladatok ellátása: Pénzügyi vezetés | 3.120.000 | 3.120.000 |
| 3. | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület | III. Szakmai megvalósítás feladatainak ellátása: Szervezés Adminisztrálás Honlap működtetése Műhelytalálkozók, konzultációkon és teameken való részvétel | 10.959.000 4.572.000 2.286.000 3.429.000 672.000 | 10.959.000 4.572.000 2.286.000 3.429.000 672.000 |
| 4. | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület | IV. Célcsoport támogatása Utazás műhelytalálkozókra Étkeztetés műhelytalálkozók | 1.141.400 960.000 181.400 | 1.141.400 960.000 181.400 |
| 5. | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület | V. Szolgáltatások igénybe vétele: Eszközbeszerzés Szakmai vezetés Szakmai tanácsadás, mentorálás Települési szintű kommunikációs rendezvény szervezése Kiadványkészítés Műhelyvezetés Települési referensek feladatainak ellátása | 16.204.840 500.000 5.486.400 4.572.000 500.000 75.000 99.440 4.972.000 | 16.204.840 500.000 5.486.400 4.572.000 500.000 75.000 99.440 4.972.000 |
| 6. | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület | VI. Egyéb szolgáltatások igénybe vétele: Kötelező kommunikációs feladatok ellátása Könyvvizsgálat | 600.000 200.000 400.000 | 600.000 200.000 400.000 |
| 7. | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület | VII. Általános feladatok ellátása: A projekt dokumentálása Postai és egyéb kommunikációs úton szervezett feladatok ellátása Elkülönített bankszámla vezetése | 504.000 120.000 240.000 144.000 | 504.000 120.000 240.000 144.000 |
| 8. | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület | Tartalék képzése | 302.765 | 302.765 |

Bejegyzés

| | | |
|----------------------|--------------------|--------------------|
| Összesen: | 33.152.005 | 33.152.005 |
| Mindösszesen: | 105.000.000 | 105.000.000 |

A Tagok közötti az egyes feladathoz tartozó költség átcsoportosítása csak a feladat egyidejű átadásával, a támogatási szerződés módosításával lehetséges.

3.4. A Tagok a Projekt megvalósításához saját hozzájárulást nem adnak.

| | Tag neve | hozzájárulás formája | hozzájárulás összege | Tag önrészenek %-os aránya a tag elszámolható költségéhez képest | Tag támogatási intenzitása |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1. | Hajléktalanokért Közalapítvány | nem releváns | nem releváns | nem releváns | 100 % |
| 2. | SAVARIA REHAB-TEAM Szociális Szolgáltató és Foglalkoztatási Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság | nem releváns | nem releváns | nem releváns | 100 % |
| 3. | Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület | nem releváns | nem releváns | nem releváns | 100 % |

3.5. A Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló projekt időközi és záró beszámolót és projekt fenntartási jelentést (továbbiakban együtt projekt beszámolók) a Konzorcium tagjai nevében a Tagok által nyújtott adatszolgáltatás alapján Vezető állítja össze, és küldi el a Közreműködő Szervezetnek.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt, projekt időközi beszámolóval még le nem fedett időszakban elvégzett tevékenységeik előrehaladásáról a projekt időközi beszámolóval Közreműködő Szervezet részére történő, a tagokkal megállapodott ütemezés szerinti benyújtásának határidejét megelőző 15 munkanappal kötelesek beszámolni a Vezető részére, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

A Vezető gondoskodik a Tagokkal megállapodott ütemezés szerint az időközi beszámoló és kifizetési kérelem benyújtásának koordinálásáról a konzorcium részéről a Közreműködő szervezet irányába.

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges kifizetési kérelmet a tagok önállóan állítják össze az EMIR-ben a saját részük tekintetében. Minden tag (a vezető is) saját elszámolási dokumentumait maga tölti fel, rögzíti az EMIR számlakitöltő rendszerben. A Tag által aláírt kifizetési kérelmet, a kapcsolódó dokumentumokat és számlákat a támogatási szerződésben meghatározott alakosságoknak megfelelően kell elküldeni a Vezetőnek, illetve ezen a módon kell benyújtani a Közreműködő Szervezetnek. A Vezető az EMIR feltöltések alapján összesített kifizetés igénylési dokumentációt küldi meg a Közreműködő Szervezet részére.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési kérelemhez tartozó, általuk benyújtott számlára eső, a közreműködő szervezet által jóváhagyott résztámogatást a támogató közvetlenül utalja át részükre a Támogatási szerződésben meghatározott bankszámlájukra.

Levegő

A Tagok a Megállapodás aláírásával tudomásul veszik, hogy a Támogató legfeljebb annak a támogatási aránynak megfelelő támogatási összeget utal a Tag részére, amelyet a pályázati kiírás, illetve a támogatásról szóló döntés maximálisan meghatározott, valamint amelyet a támogatási szerződés 4. pontja a Tag egyedi részletes költségvetésének vonatkozásában a tag számára mint maximálisan meghatározott támogatást megjelöl.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagok bármelyikének az adóhatóságok (nemzeti adó- és vámhivatal, önkormányzati adóhatóság) tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Közreműködő Szervezet a támogatás folyósítását felfüggeszti a köztartozó tag tekintetében mindaddig, amíg a tag, köztartozásának rendezését a Közreműködő Szervezet által előírt módon nem igazolja.

3.7. A Tagok tudomásul veszik, hogy amennyiben 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet 2. § 24. pontjában meghatározott szabálytalanság miatt, vagy a támogatási szerződésben, illetve egyéb jogszabályban meghatározott ok miatt a Közreműködő Szervezet a kifizetési kérelemben szereplő egyes tételek kifizetését megtagadja, vagy csökkenti a támogatás összegét, a közreműködő szervezet nem utal vagy csökkentett összegben utal az ügyben érintett, a szabálytalanságot elkövető vagy felelős Tag részére.

Amennyiben a Közreműködő Szervezet vagy a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget visszafizetni, a Közreműködő Szervezet erre irányuló felszólításában foglaltak szerint. A közreműködő szervezet a szabálytalanságot vagy szerződésszegést elkövető Tagot felszólítja a visszakövetelt összeg megfizetésére, és e felszólítást egyidejűleg tájékoztatásul továbbítja a Vezető részére.

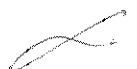
Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a Közreműködő Szervezet a még fennálló követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Vezető kötelezettsége. Ezen kötelezettségek elmulasztásából eredő károkért a Támogató és a közreműködő szervezet irányában a Vezető tartozik felelősséggel. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Vezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás

Lege 



aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Vezetőt. A Vezető a kapcsolattartók nevééről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Vezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Vezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Közreműködő Szervezet bármikor kérheti.

5. A Konzorcium képviselete

A Konzorciumot a Közreműködő Szervezet és a Támogató felé a Vezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Vezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Vezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Vezetőt.

Jelen konzorcium nevében a Vezető által a közreműködő szervezet irányában tett nyilatkozatok a konzorcium tagjait jogosítják, illetve kötelezik.

A közreműködő szervezetnek a konzorciummal, illetve annak tagjaival történő kapcsolattartása a Vezetőn keresztül történik.

6. Közbeszerzési eljárások lefolytatása

A Projekt megvalósítása érdekében szükséges közbeszerzési eljárások kiírásának és lefolytatásának módjáról, az eljárások során hozott döntésekért felelős személy(ek)ről, illetve testület(ek)ről a tagok külön állapodnak meg.

7. A beszerzésre kerülő eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A pályázati támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra³:

A projekt során beszerzésre kerülő eszközök tulajdonjoga azt a szervezet illeti meg, akinek a költségvetésében a beszerzés szerepel. A projekt megvalósítása során keletkezett szellemi termékek feletti rendelkezési jogot a konzorciumi partnerek együttesen gyakorolják.

³ Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges más jogokat. A dolgokat és jogokat a pályázatban szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

8. A tagság megszűnése

8.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi taggal, és a konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

8.2. A Vezető kilépése szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadásának meg kell történnjen. A Tagok azonban megállapodhatnak, hogy a konzorcium vezetését az erre irányuló szerződésmódosításban meghatározott időponttól más Tag lássa el.

8.3. A tagok felmondással a Konzorciumból kizárhatják azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

8.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

8.5. Ha a konzorciumból kilépő, kizárt vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új tag bevonásra tehetnek javaslatot a Támogatónak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a pályázati kiírásban foglalt követelményeknek.

8.6. A Tag kilépése, illetve kizárása (a továbbiakban együtt kilépése) esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Vezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorcium Vezetőjének a kiválás időpontjától számított 10 napon belül a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Vezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. A feladat átadás-átvételről, a beszerzett vagyontárgyakról és a fennálló pénzügyi kötelezettségekről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Vezető, a kilépő tag és a feladat-átvétellel érintett Tag ír alá.

A konzorciumból kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terhelik a jelen Megállapodás alapján a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrés kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás kötelezettsége.

8.7. A 8.1-8.6 pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli. A 8.1-8.6 pontban foglalt jogok gyakorlásához a Támogató vagy a Közreműködő Szervezet hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt

Laga 

szabályok szerint kell kérelmezni a Közreműködő Szervezettől. A 8.1-8.6 pontban foglaltak miatti módosítás esetén a támogatási szerződést is módosítani kell.

9. A Megállapodás megszűnése és módosítása

9.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

9.2. A jelen Megállapodás megszűnik, ha a tagok száma a pályázati kiírásban megadott minimális tagszám alá, illetve egy Tagra csökken kivéve, ha a kilépő, kizárt vagy jogutód nélkül megszűnő tag pótlására irányuló kérelmet nyújt be 30 napon belül a konzorcium és azt a Támogató jóváhagyja.

9.3. A jelen Megállapodás csak írásban módosítható, melyhez a Közreműködő Szervezet hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Közreműködő Szervezettől.

A tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a jelen Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Vezetőt. A Vezető ezekről a változásokról írásban, a szükséges alátámasztó dokumentumok benyújtásával legkésőbb a változással érintett tag tudomásszerzésétől számított 30 napon belül értesíti a Közreműködő Szervezetet.

9.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a rendes felmondás jogát kizárják.

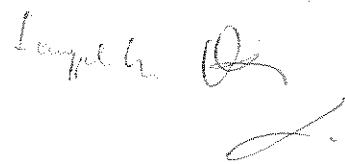
10. Záró rendelkezések

10.1 Jelen Megállapodás 11 oldalon és 4 db eredeti példányban készült. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Vezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodás egy eredeti példányát a Támogatási Szerződés megkötéséhez megküldi a Közreműködő Szervezet részére.

10.3. Jelen Megállapodás nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviseletében aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy társasági dokumentumaik, költségvetési szervek esetében a vezető kinevezési okirata vagy vezetői megbízása alapján a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviseletére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy

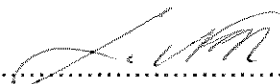


bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

10.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a Pesti Központi Kerületi Bíróság, illetve értékhatártól függően a Fővárosi Törvényszék illetékességét kötik ki.

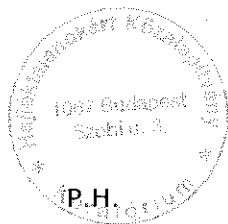
A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium vezetője



Lőrincz Norbert
Kuratóriumi elnök

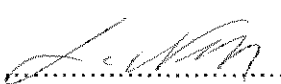
Hajléktalanokért
Közalapítvány



Aláírás dátuma:

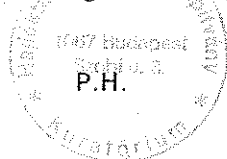
2013. 01. 22.

konzorciumi tag



Bujtás Edit
Ügyvezető igazgató

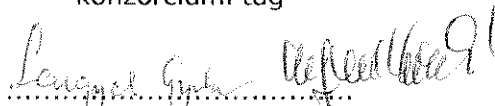
SAVARIA REHAB-TEAM
Szociális Szolgáltató és
Foglalkoztatási
Kiemelkedően Közhasznú
Nonprofit Korlátolt
Felelősségű Társaság



Aláírás dátuma:

2013. 01. 22.

konzorciumi tag



Lengyel Gyula
Régióvezető
és

Rigóné Kiss Éva
Régiótitkár

Magyar Máltai
Szeretetszolgálat
Egyesület



Magyar Máltai Szeretetszolgálat
Egyesület
1097 Budapest Szabó u. 3.
P.H.

Aláírás dátuma:

2013. 01. 22.

Melléklet: a Projektre vonatkozó költségvetés tagok szerinti bontása